

A

(Printed Pages 7)

Roll No. _____

AS-1988

M.P.A. (Semester-IV) Examination, 2015

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-XIV(B)

**(Human Resource Management and Industrial
Relations)**

Time Allowed : Three Hours] [Maximum Marks : 100

Note : Answer **five** questions in all, Question **No.1** is **compulsory**. Apart from that, attempt **four** questions selecting **one** question from each of the four units.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है।
इसके अतिरिक्त चार अन्य प्रश्न कीजिए जिसमें चारों
इकाइयों में से एक-एक प्रश्न लिया जाना आवश्यक है।

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) Personnel management and human resource management are related with

P.T.O.

(2)

each other

“कार्मिक प्रबंधन और मानव संसाधन प्रबंधन एक दूसरे के साथ सम्बंधित है।”

(ii) “Structured and unstructured interviews are two types of selection.

“संरचित और असंरचित साक्षात्कार चयन के दो प्रकार है।”

(iii) “The conference method is a participative method of development of employees.”

सम्मेलन पद्धति कर्मचारियों का विकास करने हेतु एक सहभागितामूलक पद्धति है।”

(iv) Disciplinary problems may be classified on the basis of the severity of the consequences resulting from them”.

अनुशासनात्मक समस्याओं को उनसे उत्पन्न हो रहे परिणामों की प्रचण्डता के आधार पर वर्गीकृत किया जा सकता है।”

(v) The Payment of Wages Act, 1936, has granted several powers to the inspectors.

AS-1988

(7)

Unit-IV

इकाई-IV

8. Discuss the main provisions of the Industrial Disputes Act, 1947. 20

औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के मुख्य प्रावधानों की विवेचना कीजिए।

9. Discuss the main provisions of the Factories Act, 1948. 20

कारखाना अधिनियम, 1948 के मुख्य प्रावधानों की विवेचना कीजिए।

AS-1988

P.T.O.

(4)

3. Write notes on the following : 10+10

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) The recruitment function of an organization is affected by various factors and each source of recruitment has its merits and demerits.

किसी संगठन की भर्ती का कार्य विभिन्न कारकों के द्वारा प्रभावित होता है और भर्ती के प्रत्येक स्रोत के अपने गुण और अवगुण होते हैं।

(ii) Promotion is an integral part of career development of an employee and a good promotion policy incorporates some essential points.

पदोन्नति किसी कर्मचारी के वृत्ति विकास का एक अभिन्न भाग होती है और पदोन्नति की कोई अच्छी नीति कुछ आवश्यक बिंदुओं को समाविष्ट करती है।

Unit-II

इकाई-II

4. Discuss the relationship between training and development as well as methods to improve

(5)

decision making skills and inter-personal skills of managers. 20

प्रशिक्षण और विकास के मध्य सम्बंध तथा प्रबंधकों की निर्णय-निर्माण करने सम्बंधी दक्षताओं और अंतर-व्यक्तिगत दक्षताओं को सुधारने की पद्धतियों की विवेचना कीजिए।

5. Discuss the meaning and objectives of occupational health and safety as well as various types of accidents. 20

व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा के अर्थ तथा उद्देश्यों और विभिन्न प्रकार की दुर्घटनाओं की विवेचना कीजिए।

Unit-III

इकाई-III

6. Write notes on the following : 10+10

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) Good industrial relations have great significance for an organization and these are affected by number of factors.

अच्छे औद्योगिक सम्बंधों का किसी संगठन के लिए अत्यधिक महत्त्व होता है और ये अनेक कारकों के द्वारा प्रभावित होते हैं।

(6)

(ii) The joint consultative machinery for civil servants has gradually evolved in India.

भारत में सिविल सेवकों के लिए संयुक्त परामर्शमूलक तंत्र क्रमशः विकसित हुआ है।

7. Write notes on the following : 10+10

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) Grievances in an organization arise from various sources and produce adverse effects.

किसी संगठन में परिवेदनाएँ विभिन्न स्रोतों से विकसित होती हैं और प्रतिकूल प्रभावों को उत्पन्न करती हैं।

(ii) Worker's participation in management is an essential step in the direction of industrial democracy in an organization having several forms.

किसी संगठन में कामगारों की भागीदारी औद्योगिक लोकतंत्र की दिशा में एक आवश्यक कदम है जिसके कई प्रकार होते हैं।

AS-1988

(3)

पारिश्रमिक भुगतान अधिनियम, 1936, ने निरीक्षकों को कई शक्तियाँ प्रदान की हैं।

Unit-I

इकाई-I

2. Write notes on the following : 10+10

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) Job analysis provides relevant information about a job which may serve useful purposes.

कार्य विश्लेषण किसी कार्य के बारे में प्रासंगिक सूचना प्रदान करता है जिसके उपयोगी प्रयोजन हो सकते हैं।

(ii) Performance appraisal of employees is significant for proper functioning of an organization and it follows a systematic process.

कर्मचारियों का निष्पादन मूल्यांकन किसी संगठन के उचित कार्यकरण के लिए महत्वपूर्ण है और यह एक व्यवस्थित प्रक्रिया का पालन करता है।

AS-1988

P.T.O.