

A

((Printed Pages 3))

Roll No. _____

A-202

बी. ए. (द्वितीय वर्ष) परीक्षा, 2015

प्रयोजनमूलक हिन्दी

प्रथम प्रश्न-पत्र

समय : तीन घण्टे

पूर्णांक : 35

निर्देश : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रथम प्रश्न अनिवार्य है तथा शेष इकाइयों में से प्रत्येक इकाई से एक-एक प्रश्न करना आवश्यक है।

1. निम्नलिखित प्रश्नों के संक्षिप्त उत्तर दीजिए : $1\frac{1}{2} \times 10 = 15$

(क) व्यावसायिक पत्र का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

(ख) 'पृष्ठांकन' से आप क्या समझते हैं?

(ग) 'इनवाइस बिल' से क्या तात्पर्य है?

(घ) कार्यालय सहायक किसे कहते हैं?

(ङ) 'पावती' से क्या समझते हैं?

(च) 'रपट' का आशय स्पष्ट कीजिए।

P.T.O.

(2)

- (छ) 'शासनादेश' किसे कहते हैं?
(ज) बीमा विषयक पत्र का आशय स्पष्ट कीजिए।
(झ) 'अधिसूचना' किसे कहते हैं?
(ञ) 'अन्तर्विभागीय टिप्पणी' का आशय स्पष्ट कीजिए।

इकाई - एक

2. पत्र का आशय स्पष्ट करते हुए उसकी उपादेयता पर प्रकाश डालिए। 5
3. पत्र के स्वरूप को स्पष्ट करते हुए उसके प्रकारों का उल्लेख कीजिए। 5

इकाई - दो

4. पृष्ठांकन का आशय स्पष्ट करते हुए उसकी प्रक्रिया पर प्रकाश डालिए। 5
5. अधिसूचना का आशय स्पष्ट करते हुए उसका एक उदाहरण प्रस्तुत करें। 5

इकाई - तीन

6. वाणिज्यिक पत्र का आशय स्पष्ट करते हुए उसका एक उदाहरण प्रस्तुत कीजिए। 5

(3)

7. बैंकिंग कार्यवाही से आप क्या समझते हैं? सोदाहरण स्पष्ट कीजिए। 5

इकाई - चार

8. विज्ञापन का अर्थ स्पष्ट करते हुए उसकी आवश्यकता एवं महत्ता का निरूपण कीजिए। 5
9. कॉपी लेखन का आशय स्पष्ट करते हुए उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए। 5