



# OFFICE OF THE REGISTRAR, LUCKNOW UNIVERSITY

## कुलसचिव कार्यालय

लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ, उ०प्र०, पिन-226007

Web : www.lkouniv.ac.in, E-mail : registrar@lkouniv.ac.in, Phon/Fax : 0522-2740412

सन्दर्भ संख्या : ...../पी.ए./2017

दिनांक : .....

### कार्यालय-आदेश

कार्यालय कार्यहित को दृष्टिगत रखते हुए विश्वविद्यालय में कार्यरत उप कुलसचिव के मध्य कार्यों का आवंटन सम्बन्धी निर्गत कार्यालय आदेश संख्या : आर० 9040-120 दिनांक : 13.04.2018 को अवकमित करते हुए निम्नवत् कार्य आवंटन किया जाता है, जो तत्काल प्रभाव से लागू होगा :-

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 1. | श्री रणजीत, उप कुलसचिव                                 |
| 1. | शिक्षक अनुभाग                                          |
| 2. | विधि प्रकोष्ठ                                          |
| 3. | मीटिंग अनुभाग                                          |
| 4. | सामान्य प्रशासन                                        |
| 5. | लेखा कार्यालय                                          |
| 6. | परीक्षा विभाग                                          |
| 7. | अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।     |
| 2. | श्रीमती अर्चना जौहरी, उप कुलसचिव                       |
| 1. | प्रवेश अनुभाग                                          |
| 2. | अभिलेख अनुभाग                                          |
| 3. | शोध अनुभाग                                             |
| 4. | परीक्षा विभाग के गोपनीय अनुभाग से संबंधित कार्य        |
| 5. | सूचना प्रकोष्ठ                                         |
| 6. | सिंगल विण्डो क्लीयरेंस काउंटर से सम्बन्धित समस्त कार्य |
| 7. | अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।     |
| 3. | श्रीमती भावना मिश्रा, उप कुलसचिव                       |
| 1. | प्रोजेक्ट अनुभाग                                       |
| 2. | यू०जी०सी० अनुभाग                                       |
| 3. | संबद्धता अनुभाग                                        |
| 4. | शिक्षणोत्तर अनुभाग                                     |
| 5. | डिस्पैच अनुभाग                                         |
| 6. | छात्रवृत्ति अनुभाग                                     |
| 7. | अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।     |

संख्या :

R-11513-650

दिनांक :

05/5/18

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव कुलपति को म० कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2. वैयक्तिक सहायक प्रति कुलपति को प्रति कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
3. समस्त संकायध्यक्ष/विभागाध्यक्ष, ल०वि०वि०।
4. अधिष्ठाता, महाविद्यालय विकास परिषद, ल०वि०वि०।
5. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, ल०वि०वि०।
6. कुलानुरासक, ल०वि०वि०।
7. इंचार्ज, वेबसाइट एवं कम्प्यूटर केन्द्र, ल०वि०वि०।
8. निदेशक, आई०पी०पी०आर०, ल०वि०वि०।
9. परीक्षा नियंत्रक, ल०वि०वि०।
10. वित्त अधिकारी, ल०वि०वि०।
11. समस्त सम्बन्धित अधिकारीगण, ल०वि०वि०।
12. कार्यालय अधीक्षक/प्रभारी, समस्त अनुभाग (कुलसचिव कार्यालय/परीक्षा विभाग एवं लेखा विभाग), ल०वि०वि०।
13. प्रभारी अभिलेख अनुभाग।

  
कुलसचिव