



सं.ए-12025/01/2018-प्रशा. III

भारत सरकार
नीति आयोग



नीति भवन, संसद मार्ग
05 नवंबर, 2018

सेवार्थ,

केंद्र सरकार के समस्त मंत्रालय/विभाग/ राज्य सरकार/ संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन (उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों सहित)/ विश्वविद्यालय/ मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम/ अर्ध-सरकारी/सांविधिक/स्वायत्त संगठन

विषय: नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रुपए) में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100/177500 रुपए) में अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900/142400 रुपए) में आर्थिक अधिकारी के 5 संयुक्त पदों को सामासिक प्रणाली [प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति] आधार पर भरा जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि नीति आयोग को वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रुपए) में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100/177500 रुपए) में अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900/142400 रुपए) में आर्थिक अधिकारी के 5 संयुक्त पदों पर नियुक्ति [प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति आधार पर] के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है। ये नीति आयोग में सामान्य केंद्रीय सेवा के पद हैं। वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी और अनुसंधान अधिकारी के पद समूह "क" के हैं और आर्थिक अधिकारी समूह "ख" का पद है। वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी और अनुसंधान अधिकारी के पदों पर चयन संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा। आर्थिक अधिकारी के चयन के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श की आवश्यकता नहीं है।

2. केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभाग/ राज्य सरकार/ संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन (उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों सहित)/ विश्वविद्यालय/ मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम/ अर्ध-सरकारी/सांविधिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी और फीडर ग्रेड के पदों पर कार्यरत अधिकारी, जैसे- अनुसंधान अधिकारी, आर्थिक अधिकारी और नीति आयोग के अनुसंधान सहायक, जिनके पास निम्नांकित शैक्षिक अर्हता हो और जो पात्रता शर्त पूरी करते हों, पर भी विचार किया जाएगा:

(I) शैक्षिक अर्हता:

अनिवार्य: किसी भी विधा में मास्टर उपाधि अथवा एमबीबीएस अथवा इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि या भारतीय अभियांत्रिकी संस्थान (भारत) की सांस्थानिक परीक्षा के खंड-क और ख उत्तीर्ण;

अथवा

प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (दो वर्ष)।

(II) वांछनीय:

किसी भी विधा में डॉक्टरेट अथवा अभियांत्रिकी में मास्टर उपाधि।

OS/DR (GA) you please agree same may be forwarded to Incharge website with request

GA-764
4/11/18
DRB-73
04/11/18

DRB-152
06/11/18

DR GA

R/S

Regist
Circulate
Prd
V.C.

O.S(GA)

13/11
03/12

(III) पदवार पात्रता शर्तें (अंतिम तारीख की स्थिति के अनुसार)

क. वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी-

(क)(i) जो मूल संवर्ग में अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों;

अथवा

(क)(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 में अथवा मूल संवर्ग या विभाग में समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरान्त रोड में पाँच वर्ष की सेवा की हो।

(ख) अनिवार्य अनुभव: नीति, कार्यक्रम और परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन अथवा कार्यान्वयन, अनुसंधान, अनुवीक्षण और मूल्यांकन में न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव (जिसमें पी.एचडी. के लिए तीन वर्ष तक की अवधि शामिल होगी, किंतु उन वर्षों को कार्यानुभव में गिना नहीं जाएगा)।

नोट: बाहरी लोगों साथ-साथ नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 के ऐसे विभागीय अनुसंधान अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा जिन्होंने नियुक्ति के उपरान्त नियमित आधार पर रोड में पांच वर्ष की सेवा की हो और जिनके पास आवश्यक शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव भी हों और जिन्होंने नीति आयोग द्वारा विनिर्दिष्ट क्षेत्र में 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो और अगर कोई विभागीय अनुसंधान अधिकारी पद पर नियुक्ति हेतु चयनित होता है तो इसे पदोन्नति से भरा गया माना जाएगा।

ख. अनुसंधान अधिकारी

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी-

(क)(i) जो मूल संवर्ग में अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों;

अथवा

(क)(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 में अथवा मूल संवर्ग या विभाग में समतुल्य में नियुक्ति के उपरान्त रोड में तीन वर्ष की सेवा की हो।

(ख) अनिवार्य अनुभव: नीति, कार्यक्रम और परियोजनाओं के निर्माण, अवलोकन, अनुपालन अथवा कार्यान्वयन, अनुसंधान, अनुवीक्षण और मूल्यांकन में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव (जिसमें पी.एचडी. के लिए तीन वर्ष की अवधि शामिल होगी, किंतु उन वर्षों को कार्यानुभव में गिना नहीं जाएगा)।

नोट: बाहरी लोगों साथ-साथ नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 के ऐसे विभागीय आर्थिक अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा जिन्होंने नियुक्ति के उपरान्त नियमित आधार पर रोड में तीन वर्ष की सेवा की हो और जिनके पास आवश्यक शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव भी हों और जिन्होंने नीति आयोग द्वारा विनिर्दिष्ट क्षेत्र में 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो और अगर कोई विभागीय आर्थिक अधिकारी पद पर नियुक्ति हेतु चयनित होता है तो इसे पदोन्नति से भरा गया माना जाएगा।

ग. आर्थिक अधिकारी:

केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्यक्षेत्रों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों अथवा स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी-

- i. जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों;
- ii. जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 में अथवा समतुल्य में पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरान्त ग्रेड में पाँच वर्ष तक सेवा दी हो।

नोट:- बाहरी लोगों के साथ-साथ नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 के ऐसे विभागीय अनुसंधान सहायक पर भी विचार किया जाएगा जिसने नियुक्ति के उपरान्त नियमित आधार पर ग्रेड में पाँच वर्ष की सेवा दी हो और जिसने 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो और अगर इस पद पर नियुक्ति के लिए किसी विभागीय अनुसंधान सहायक का चयन होता है तो इसे पदोन्नति से भरा गया माना जाएगा।

उम्र सीमा

प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की आखिरी तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रतिनियुक्ति की अवधि

केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य संवर्गतर पद में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सामान्यतः वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के लिए चार वर्ष और अनुसंधान अधिकारी तथा आर्थिक अधिकारी-दोनों के लिए तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. इच्छुक आवेदक नीति आयोग की वेबसाइट <http://www.niti.gov.in> के रिक्रूटमेंट लिंक अर्थात् <http://niti.gov.in/career/recruitment> से रिक्ति परिपत्र तथा आवेदन-प्रूप डाउनलोड कर आवेदन करें।

4. केंद्र सरकार और राज्य सरकारों/संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों के सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे अपने यहां कार्यरत सहित अपने नियंत्रणाधीन विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा स्वायत्त संगठनों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों में उपयुक्त स्तरों के अधिकारियों में इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।

5. पात्रता शर्तें पूरी करने वाले अभ्यर्थियों के आवेदन (दो प्रतियों में), निर्धारित प्रपत्र (उक्त वेबसाइट पर उपलब्ध) में, संबंधित अभ्यर्थी की वर्ष 2012-13 से लेकर पिछले पाँच वर्ष की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर डोजियर अथवा अभ्यर्थी की वार्षिक गोपनीय/वार्षिक निष्पादन रिपोर्टों की सत्यापित छायाप्रतियों के साथ अद्योषित की जाएं जिन पर अभ्यर्थी द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किया गया हो और जिन्हें नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी ने प्रमाणित कर दिया हो जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के भीतर नए कार्यभार के लिए मुक्त किया जा सकता हो। अगर किसी अवधि विशेष की सीआर/एपीएआर उपलब्ध न हो तो उस अवधि के लिए सीआर/एपीएआर के साथ एनआरसी के साथ पूर्वगामी वर्ष की समतुल्य अवधि की सीआर/एपीएआर संलग्न की जाए।

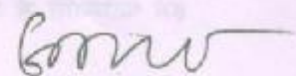
6. ये रिक्तियां रोजगार समाचार में भी प्रकाशित की जा रही हैं। नीति आयोग में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख रोजगार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन होगी।

7. उल्लेखनीय है कि डीओपीटी के दिनांक 22.8.2017 के का.जा. संख्या 9/23/2014-ईओ (एसएम-II) के साथ पठित 27/2/2009-ईओ (एसएम-II), दिनांक 16.7.2009 के नियमों के अनुसार,

अगर कोई अभ्यर्थी किसी पद पर विचार किए जाने के लिए आवेदन करता है और उस पर विचार किया जाता है तथा उसका चयन हो जाता है तो सामान्यतः, वह नियुक्ति से इनकार नहीं करेगा/करेगी और अगर वह नियुक्ति से इनकार करता/करती है तो उस पर उक्त कार्यालय जापन के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है।

8. आवेदक को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि आवेदन विहित प्रपत्र में हो और हर प्रकार से पूर्ण हो। प्ररूप का कोई कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए। अगर कोई सूचना लागू न होती हो अथवा शून्य हो, तो उसका भी उल्लेख किया जाना चाहिए। केवल उचित माध्यम से और विनिर्दिष्ट तारीख तक प्राप्त पूर्ण आवेदनों पर विचार किया जाएगा। आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर अवर सचिव (प्रशा. II), नीति आयोग, कमरा संख्या 448, नीति भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001 में पहुंच जाने चाहिए जिसके लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में नीति आयोग में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी अथवा अनुसंधान अधिकारी अथवा आर्थिक अधिकारी पद हेतु आवेदन स्पष्ट रूप से अंकित हो।

आपका



(सुनील कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011-23042479

प्रति सूचनार्थ अर्पित:

1. डीओपीटी (ध्यानार्थ: श्री जुगलाल सिंह, उप सचिव (प्रशासन), नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001) को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को वेबसाइट पर अपलोड कराया जाए।
2. एनआईसी, नीति आयोग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।

नीति आयोग में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के पद के लिए आवेदन
[प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नति के लिए]

आवेदित पद: वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी

फोटो

1.	नाम और पता (साफ अक्षरों में) मोबाइल न. ई-मेल आईडी	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	ii.) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
	ii)(क) यदि वह एक संगठित सेवा से संबंधित है, तो उसका नाम	
	ii)(ख) संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी का नाम और पूरा पता	
4.	शैक्षिक अर्हताएं	
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता / अनुभव

अपेक्षित अर्हता / अनुभव			
अनिवार्य:			
क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदों को धारण करना; या (ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ	वेतन स्तर	किस तारीख से	
ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
ग) नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन/कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए 3 वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन 3 वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।वर्ष (कृपया नीचे क्रम संख्या 7 पर विवरण प्रस्तुत करें)		
वांछनीय : किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।			

1. प्रमाणित अनुभव (अ)	2. प्रमाणित अनुभव (अ)	3. प्रमाणित अनुभव (अ)	4. प्रमाणित अनुभव (अ)
हस्ताक्षर के समक्ष अनुभव	हस्ताक्षर के समक्ष अनुभव	हस्ताक्षर के समक्ष अनुभव	हस्ताक्षर के समक्ष अनुभव
मोह नाम के साथ	मोह नाम के साथ	मोह नाम के साथ	मोह नाम के साथ

7. कार्यक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित पद और नियोक्ता का नाम	से (तारीख)	तक (तारीख)	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुमानित उजागर करते हुए कर्तव्यों का पत्र (विस्तार से)

महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दिया जा सकता है:

कार्यालय / संस्था	एसीपी / एमएसीपी योजना / एनएफयू आधार के तहत वेतन मैट्रिक्स और आहरित वेतन स्तर	से (तारीख)	तक (तारीख)

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति यानी तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं -	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि
	ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और

			वेतन
9.1	नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति परचल रहे अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ मंजूर किया जाना चाहिए।		
9.2	नोट: ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है।		
10.	यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण		
11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किस के तहत काम कर रहे हैं (प्रासंगिक कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)		
	क) केंद्र सरकार		
	ख) राज्य सरकार		
	ग) स्वायत्त संगठन		
	घ) सरकारी उपक्रम		
	ङ) विश्वविद्यालय		
	च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर योड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित करें		
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन स्तर में मूल वेतन	कुल परिलब्धियां	

15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पची संलग्न की जाए वेतनमान के साथ मूल वेतन महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / कुल परिलब्धियां और वेतन-वृद्धि की दर अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण के साथ)	4.11.11
16.क	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित के संबंध में सूचना प्रदान करें (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)	4.11.11
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें; i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएं ii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक सराहना iii) अपनेनाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट iv) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध / नवप्रवर्तनकारी उपाय v) कोई अन्य सूचना। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	4.11.11

17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि: _____

आवेदन पत्र

कोचिंग
कॉन्सल्टिंग

पता
दूरदर्शन
संख्या

(आवेदन पत्र को भरने के लिए)

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/ श्रीमती / सुश्री..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii) इनका सीआर/एपीएआर डोसियर मूल रूप से संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 5 वर्ष की एसीआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

दिनांक :

प्रतिहस्ताक्षरित

नाम और पदनाम

पता

टेलीफोन

ईमेल

(मुहर के साथ नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)

अनुलग्नक ।

**नीति आयोग में अनुसंधान अधिकारी के पद के लिए आवेदन
[प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नति के लिए]**

आवेदित पद: अनुसंधान अधिकारी

फोटो

1.	नाम और पता (साफ अक्षरों में) मोबाइल न. ई-मेल आईडी	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	ii.) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षिक अर्हताएं	
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित अपेक्षित अर्हता / अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता / अनुभव
	अनिवार्य:	

क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदों को धारण करना; या (ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -7 में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ	वेतन स्तर	किस तारीख	
ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
ग) नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन/कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए 3 वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन 3 वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।वर्ष (कृपया नीचे क्रम संख्या 7 पर विवरण प्रस्तुत करें)		
वांछनीय : किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।			

7. कार्यक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित और नियोक्ता का नाम	से (तारीख)	तक (तारीख)	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	आवेदित अपेक्षित उजागर कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दिया जा सकता है:

कार्यालय / संस्था	एसीपी / एमएसीपी योजना / एनएफयू से आधार के तहत वेतन मैट्रिक्स और आहरित वेतन स्तर	से (तारीख)	तक (तारीख)

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति यानी तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं -	
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि
	ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और

			वेतन
9.1	नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर चल रहे अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आदेशों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अंगीकृत किया जाना चाहिए।		
9.2	नोट: ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है		
10.	यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण		
11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किस के तहत काम कर रहे हैं (प्रासंगिक कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)		
	क) केंद्र सरकार		
	ख) राज्य सरकार		
	ग) स्वायत्त संगठन		
	घ) सरकारी उपक्रम		
	ड) विश्वविद्यालय		
	च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर रोड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित करें		
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन स्तर में मूल वेतन	कुल परिलब्धियां	

15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं करता है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए	वेतनमान के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां
	और वेतन-वृद्धि की दर			
16.क	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित के संबंध में सूचना प्रदान करें (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)			
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें: i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएं ii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक सराहना iii) अपनेनाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट iv) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध / नवप्रवर्तनकारी उपाय v) कोई अन्य सूचना।			

	(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

श्री. अशोक कुमार (अ)

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि:

पता:

आपका विश्वसनीय

नीति आयोग में आर्थिक अधिकारी के पद के लिए आवेदन

[प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नति के लिए]

आवेदित पद: **आर्थिक अधिकारी**

फोटो

1.	नाम और पता (साफ अक्षरों में) मोबाइल न. ई-मेल आईडी	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि ii.) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षिक अर्हताएं	
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता / अनुभव

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

i) श्री/ श्रीमती / सुश्री..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

[illegible]

अपेक्षित अर्हता / अनुभव			
अनिवार्य:			
क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदों को धारण करना; या (ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -6 में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ	वेतन स्तर	किस तारीख से	
ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
ग) नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन/कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए 3 वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन 3 वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।वर्ष (कृपया नीचे क्रम संख्या 7 पर विवरण प्रस्तुत करें)		
वांछनीय : किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।			

7. कालक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित पद और नियोक्ता का नाम	से (तारीख)	तक (तारीख)	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को उजागर करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

• महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दिया जा सकता है:

कार्यालय / संस्था	एसीपी / एमएसीपी योजना / एनएफयू आधार के तहत वेतन मैट्रिक्स और आहरित वेतन स्तर	से (तारीख)	तक (तारीख)
8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति यानी तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी		
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / संबिदा आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं -		

	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1	नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर चल रहे अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अशेषित किया जाना चाहिए।			
9.2	नोट: ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में धारणाधिकार बनाए हुए है।			
10.	यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण			
11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किस के तहत काम कर रहे हैं (प्रासंगिक कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)			
	क) केंद्र सरकार			
	ख) राज्य सरकार			
	ग) स्वायत्त संगठन			
	घ) सरकारी उपक्रम			
	ङ) विश्वविद्यालय			
	च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)			
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं।			
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित करें			
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां			

	वेतन स्तर में मूल वेतन		कुल परिलब्धियां
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए		
	वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन-वृद्धि की दर	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां
16.क	<p>पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित के संबंध में सूचना प्रदान करें)</p> <p>(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं</p> <p>(ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और</p> <p>(iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)</p>		
16.ख	<p>उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें;</p> <p>i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएं</p> <p>ii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक सराहना</p> <p>iii) अपने नाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए हासिल किए गए पेटेंट</p> <p>iv) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध / नवप्रवर्तनकारी उपाय</p> <p>v) कोई अन्य सूचना।</p>		

	(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि:

पता:

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/ श्रीमती / सुश्री..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii) इनका सीआर/एपीएआर डोसियर मूल रूप से संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 5 वर्ष की एसीआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

दिनांक :

प्रतिहस्ताक्षरित

नाम और पदनाम

पता

टेलीफोन

ईमेल

(मुहर के साथ नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण
प्राधिकारी)

No. A-12025/01/2018Admn.III

Government of India

NITI AAYOG

NITI Bhavan, Sansad Marg,
New Delhi, 05th November, 2018.

To

All the Central Government Ministries/ Departments/ State Governments/ UT/
Administrations (including their attached and subordinate offices)/ Universities/
Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/
Statutory/Autonomous Organizations;

Sub:- Filling up of 05 combined posts of Senior Research Officer in Level-11 in the Pay Matrix (Rs. 67700/- Rs.208700/-)/ Research Officer in Level-10 in the Pay Matrix (Rs.56100/- Rs. 177500/-)/ Economic Officer in Level-7 in the Pay Matrix (Rs.44900/- Rs. 142400/-) in NITI Aayog by composite method [deputation(including short-term contract)/Promotion basis].

Sir,

I am directed to say that the NITI Aayog requires services of suitable officers for appointment on the combined 05 posts of Senior Research Officer in Level-11 in the Pay Matrix (Rs. 67700/- Rs.208700/-), Research Officer in Level-10 in the Pay Matrix (Rs.56100/- Rs. 177500/-) and Economic Officer in Level-7 in the Pay Matrix (Rs.44900/- Rs. 142400/-), by Deputation(including short-term contract)/ Promotion basis. These are General Central Service posts of NITI Aayog. Senior Research Officer and Research Officer are Group 'A' posts and Economic Officer is Group 'B' post. The selection to the posts of Senior Research Officer and Research Officer shall be made in consultation with Union Public Service Commission. Consultation with UPSC is not required for selection of Economic Officer.

2. Officers working under the Central Government Ministries/ Departments/ State Governments/ UT/ Administrations (including their attached and subordinate offices)/ Universities/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory/Autonomous Organizations and also the officers holding the feeder grade posts viz. Research Officer, Economic Officer and Research Assistant in the NITI Aayog, who possesses the following educational qualifications and eligibility conditions would be considered simultaneously:

(I) Educational Qualification:

Essential: Masters' degree in any discipline or MBBS or degree in Engineering or Technology from a recognised University or passed in sections A and B of the institution examinations of the Institute of Engineers (India);

or

Post Graduate diploma in Management (two years)

(II) Desirable:

Doctorate in any discipline or Masters' degree in Engineering.

(III) Post-wise Eligibility Conditions (As on closing date)

A. Senior Research Officer

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities or Recognised Research institutions or Public Sector Undertakings or Autonomous Organisations-

(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre Or department;

or

(a)(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-10 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.

(b) Essential Experience: Minimum five years' experience (which shall include upto three years for Ph. D provided no work experience is counted) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.

NOTE:- The Departmental Research Officer of the NITI Aayog in level-10 in pay matrix with five year service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing the essential educational qualifications and experience and having successfully completed 2-4 weeks of training in the field as specified by NITI Aayog, will also be considered alongwith the outsiders and if a Departmental Research Officer is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

B. Research Officer

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities or Recognised Research institutions or Public Sector Undertakings or Autonomous Organisations-

(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre Or department;

or

(a)(ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-7 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.

(b) Essential Experience: Minimum three years' experience (which shall include upto three years for Ph. D provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.

NOTE:- The Departmental Economic Officer of the NITI Aayog in level-7 in pay matrix with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis

and possessing the essential educational qualifications and experience and having successfully completed 2-4 weeks of training in the field as specified by NITI Aayog, will also be considered alongwith the outsiders and if a Departmental Economic Officer is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

C. Economic Officer:

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities or Recognised Research institutions or Public Sector Undertakings or Autonomous Organisations-

- i. holding analogous posts on regular basis in the parent cadre Or department;
- or
- (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-6 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.

NOTE:- The Departmental Research Assistant of the NITI Aayog in level-6 in pay matrix with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and having completed successful training of 2-4 weeks will also be considered alongwith the outsiders and if a Departmental Research Assistant is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

Age Limit

The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.

Period of Deputation

The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organizations or department of the Central Government shall ordinarily not exceed **four** years for Senior Research Officer and **three** years for both Research Officer and Economic Officer.

3. Interested applicants may download the vacancy circular as well as Application proforma available on NITI Aayog's website i.e. <http://www.niti.gov.in> under the link "Recruitment" i.e. <http://niti.gov.in/career/recruitment>.

4. All the Ministries/Departments of Central Govt. and State Govt./ UT Administrations are requested to give wide publicity to this vacancy circular among the officers of appropriate levels under their control including those working in Universities or Public Undertakings or Universities or Autonomous Organisations or Recognised Research Institutions etc. under their administrative control.

5. The applications (in duplicate) of the candidates who fulfil the eligibility conditions and who can be spared for taking up the assignment within one month of the intimation of selection,

may be forwarded in the prescribed proforma (available on aforesaid website) duly signed by the candidate and certified by the Employer/ Cadre Controlling Authority along with Up-to-date Confidential Report/ APAR Dossier of the candidate concerned or attested photocopies of the Annual Confidential/ Annual Performance Appraisal Reports of the candidate for the last five years from 2012-2013 and onwards. If CR/APAR of any particular period is not available, NRC for such period along with CR/APAR of equivalent period of preceding year may also be attached.

6. The vacancies are also being published in the Employment News. The closing date for receipt of applications in NITI Aayog will be 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.

7. It may be noted that in terms of DoPT OM.No.27/2/2009-EO(SM-II) dated 16.7.2009 read with OM No.9/23/2014-EO(SM-II) dated 22.8.2017, once a candidate has applied for being considered for the post and he/she is considered and selected, ordinarily, he/she should not decline the appointment and if he/she declines the appointment he/she will be liable for the action as per aforesaid OMs.

8. Applicant should ensure that the application is complete in all respects and is in the prescribed format. No column of the format should be left blank. Whether information is not applicable or nil, it may please be so stated. Only complete applications received through proper channel on or before the specified closing date shall be considered. The applications should reach Under Secretary(Admn.III), NITI Aayog, Room No.448, NITI Bhawan, Sansad Marg, New Delhi-110001 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News in an envelope super scribed "Application for the post of Senior Research Officer or Research Officer or Economic Officer in the NITI Aayog".

Yours faithfully,



(Sunil Kumar)

Under Secretary to the Government of India

Tele No. 23042479

Copy forwarded for information:-

1. DOPT [atten: Sh. Juglal Singh, Deputy Secretary(Administration), North Block, New Delhi-110001] - with request to upload this vacancy circular to your website.
2. NIC, NITI Aayog - with request to upload this vacancy circular to NITI Aayog's website.

ANNEXURE I

Application For The Post of Senior Research Officer in NITI Aayog [For Deputation (Including Short-Term Contract)/ Promotion]

POST APPLIED FOR: **Senior Research Officer**

PHOTO

1.	Name & Address (in Block Letters)	
	Mobile No.	
	E-mail ID.	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.	i) Date of entry into service	
	ii.) Date of retirement under the Central /State Government Rules	
	ii)(a) If he/ she belongs to an organized service, its name	
	ii)(b) Name and complete address of the Cadre Controlling Authority	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
	Qualification/Experience Required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualification/experience possessed by the officer
	Essential:	
	a) (i) Holding analogous posts on regular	Pay Level Since date

basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years regular service in Level - 10 in Pay Matrix and			
b) Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognized University or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)	Degree with main subjects	University	Month & Year of passing
c) Minimum 5 years' experience (which shall include up to 3 years for Ph.D. provided no work experience is counted during those 3 years) in formulation, appraisal, execution/ implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projectsyears (Please furnish details at SI No. 7 below)		
Desirable : Doctorate in any discipline or Master's Degree in Engineering	Degree with main subjects	University	Month & Year of passing
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.			

7. Details of Employment, in chronological order:

Sl No	Office/ Institution	Post held on regular basis Name of Employer	From (date)	To (date)	*Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay Matrix and Pay Level granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Matrix and pay Level where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated below:

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/MACP Scheme/NFU basis	From (date)	To (date)

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state -		
	a) The date of Initial Appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the present office/ organisation to which the applicant belongs.
			d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance Vigilance Clearance and Integrity certificate.		
9.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation		
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government undertaking e) Universities f) Others (please specify)		
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade.		
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		

14.	Total emoluments per month now drawn		
	Basic Pay in the pay level	Total Emoluments	
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed		
	Basic Pay with scale of pay and rate of increment	Dearness pay/interim relief/other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments
16.A	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)		
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; i) Research publications and reports and special projects ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation Affiliation with the professional bodies/institutions/ societies and; iii) Patents registered in own name or achieved for the organization iv) Any research/ innovative measure involving official recognition v) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)		
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC).		
18.	Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place :

(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)

Date :

Address:

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt./Ms
.....
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Date :

Countersigned

Name & Designation

Address

Telephone

Email

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Application For The Post of Research Officer in NITI Aayog
[For Deputation (Including Short-Term Contract)/Promotion]

POST APPLIED FOR: **Research Officer**

PHOTO

1.	Name & Address (in Block Letters)			
	Mobile No.			
	E-mail ID.			
2.	Date of Birth (in Christian era)			
3.	i) Date of entry into service			
	ii.) Date of retirement under the Central /State Government Rules			
4.	Educational Qualifications			
5.	Whether qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)			
	Qualification/Experience Required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		Qualification/experience possessed by the officer	
	Essential			
	a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with three years' regular service in Level - 7 in Pay Matrix and	Pay Level	Since date	
	b) Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognized University	Degree with main subjects	University	Month & Year of passing

	or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)			
	c) Minimum three years' experience (which shall include up to 3 years for Ph.D. provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution/implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projectsyears (Please furnish details at Sl No. 7 below)		
	Desirable : Doctorate in any discipline or Master's Degree in Engineering	Degree with main subjects	University	Month & Year of passing
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.			

7. Details of Employment, in chronological order:

Sl No	Office/ Institution	Post held on regular basis Name of Employer	From (date)	To (date)	*Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay Matrix and Pay Level granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Matrix and pay Level where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated below:

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/MACP Scheme/NFU basis	From (date)	To (date)

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state -			
	a) The date of Initial Appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the present office/ organisation to which the applicant belongs.	d) Name of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance Vigilance Clearance and Integrity certificate.			
9.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation			
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			
11.	Additional details about present employment: Please state whether working under (.indicate the name of your employer against the relevant column			
	a) Central Government			
	b) State Government			
	c) Autonomous Organization			
	d) Government undertaking			
	e) Universities			
	f) Others (please specify)			
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade.			
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale			
14.	Total emoluments per month now drawn			
	Basic Pay in the pay level		Total Emoluments	

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed		
	Basic Pay with scale of pay and rate of increment	Dearness pay/interim relief/other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments
16.A	<p>Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to</p> <p>(i) additional academic qualifications</p> <p>(ii) professional training and</p> <p>(iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)</p>		
16.B	<p>Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to;</p> <p>i) Research publications and reports and special projects</p> <p>ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation Affiliation with the professional bodies/institutions/ societies and;</p> <p>iii) Patents registered in own name or achieved for the organization</p> <p>iv) Any research/ innovative measure involving official recognition</p> <p>v) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)</p>		
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC).		
18	Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place :
Date :

(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)
Address:

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt ./Ms
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Date :

Countersigned

Name & Designation

Address

Telephone

Email

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

ANNEXURE I

**Application For The Post of Economic Officer in NITLAayog
[For Deputation (Including Short-Term Contract)/ Promotion]**

POST APPLIED FOR: Economic Officer

PHOTO

1.	Name & Address (in Block Letters)		
	Mobile No.		
	E-mail ID.		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.	i) Date of entry into service		
	ii.) Date of retirement under the Central /State Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
	Qualification/Experience Required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualification/experience possessed by the officer	
	Essential		
	a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years regular service in Level - 6 in Pay Matrix and	Pay Level	Since date

	b) Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognized University or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)	Degree with main subjects	University	Month & Year of passing
	Desirable : Doctorate in any discipline or Master's Degree in Engineering	Degree with main subjects	University	Month & Year of passing
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.			

7. Details of Employment, in chronological order:

Sl No	Office/ Institution	Post held on regular basis Name of Employer	From (date)	To (date)	*Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay Matrix and Pay Level granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Matrix and pay Level where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated below:

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/MACP Scheme/NFU basis	From (date)	To (date)

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held	

	on deputation/contract basis, please state -		
	a) The date of Initial Appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the present office/ organisation to which the applicant belongs.
			d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance Vigilance Clearance and Integrity certificate.		
9.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation		
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column		
	a) Central Government		
	b) State Government		
	c) Autonomous Organization		
	d) Government undertaking		
	e) Universities		
	f) Others (please specify)		
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade.		
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14.	Total emoluments per month now drawn		
	Basic Pay in the pay level	Total Emoluments	
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed		
	Basic Pay with scale of pay and rate of increment	Dearness pay/interim relief/other Allowances etc.	Total Emoluments

		(with break up details)
16.A	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)	
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; i) Research publications and reports and special projects ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation Affiliation with the professional bodies/institutions/ societies and; iii) Patents registered in own name or achieved for the organization iv) Any research/ innovative measure involving official recognition v) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC).	
18	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place :

(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)

Date :

Address:

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. * Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt ./Ms
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Date :

Countersigned

Name & Designation

Address

Telephone

Email

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)