

सं० ए-35018/05/2019-प्रशा.1

भारत सरकार

विद्युत मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

दिनांक : 15.07.2019

कुल सचिव का कार्यालय

डाक प्राप्ति

संख्या

6607

तिथि

22/7/19

लखनऊ विद्युत विभाग

लखनऊ-226002

सेवा में,

- (1) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
- (2) अध्यक्ष, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण।
- (3) विद्युत मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी/सांविधिक निकायों के अध्यक्ष/प्रमुख।
- (4) सभी राज्य विद्युत बोर्डों/विद्युत यूरिलिटियों के अध्यक्ष।
- (5) सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के विद्युत सचिव।
- (6) सभी विश्वविद्यालयों के कुलपति/सभी भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों/भारतीय प्रबंधन संस्थानों के प्रमुख।
- (7) अध्यक्ष, इंजीनियर्स इंडिया लिमिटेड।
- (8) सचिव, पीईएसबी, नई दिल्ली।

विषय: प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में।

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि विद्युत मंत्रालय के संबद्ध कार्यालय, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण, नई दिल्ली में भारत सरकार के अपर सचिव की पदेन स्थिति में पे-मैट्रिक्स के लेवल -15(रु. 1,82,200-2,24,100/-)/रु. 67,000-79,000/- (संशोधन-पूर्व) के वेतनमान में सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के रिक्त पद को भरने के लिए विद्युत मंत्रालय को उपयुक्त उम्मीदवारों की सेवाओं की आवश्यकता है। इस पद के पदधारी केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार अन्य भत्तों/लाभों के हकदार हैं।

2. इस संबंध में, मुझे केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (सीईए) में प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भरने के लिए सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के रिक्त पद को परिचालित करने का अनुरोध करने का निर्देश हुआ है।

3. केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य के पद पर नियुक्ति केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की सेवा की नियंधन एवं शर्तें) नियमावली, 2005, जो विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट "http://powermin.nic.in/en/sites/default/files/uploads/gazette_2.pdf" पर उपलब्ध है, के साथ पठित विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 में समाविष्ट प्रावधानों के अनुसार जो "<http://powermin.nic.in/en/content/Electricity-Act-2003>" पर उपलब्ध है, की जा रही है।

[Signature]

[Signature]

कुल सचिव

O.S. (G.A.)

[Signature]

24.7.2019

P.T.O.

4. सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के उपर्युक्त पद से संबद्ध विस्तृत कार्य एवं उत्तरदायित्व अनुबंध-1 में दी गई हैं। जिस प्रपत्र में आवेदन प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है, उसे विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट <http://powermin.nic.in/en/content/vacancies> से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. इस पद की पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:

(i) अधिकतम आयु सीमा : आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 58 वर्ष

(ii) अर्हताएं : कोई भी व्यक्ति सदस्य के पद पर नियुक्ति के लिए तब तक पात्र नहीं होगा, जबतक कि वह निम्नलिखित पदधारित न हो:

(क) केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन कम से कम 5 वर्षों के लिए नियमित आधार पर पे-मैट्रिक्स के लेवल -14 (रु. 1,44,200-2,18,200/-)/ रु. 37,400-67,000/- + ग्रेड पे 10000/- (संशोधन-पूर्व) के वेतनमान मुख्य अभियंता अथवा समकक्ष पद या उच्च पद अथवा वेतनमान;

अथवा

कम से कम 5 वर्ष तक नियमित आधार पर, राज्य विद्युत बोर्ड अथवा अर्द्ध-सरकारी संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी निकाय अथवा सांविधिक निकाय अथवा विश्वविद्यालय या भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान अथवा भारतीय प्रबंधन संस्थान में उपर्युक्त खंड (क) में वर्णित पद के समकक्ष कोई पद; और

(ख) अनुभव: विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 की उप-धारा (5) में यथा परिभाषित संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्ष का क्षेत्रीय अनुभव।

6. नियुक्ति पाँच वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर की जाएगी बशर्ते कि सेवाएं सेवानियुक्ति की तिथि से आगे नहीं बढ़ाई जाएंगी।

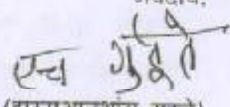
7. इन पदों के लिए आवेदकों की पात्रता के निर्धारण हेतु अंतिम तारीख आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी।

8. यह अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच उपर्युक्त रिक्तियों का व्यापक प्रचार किया जाए और उपर्युक्त एवं पात्र सेवारत अधिकारियों, जो इसके लिए इच्छुक हैं और जिन्हें सेवा देने के लिए मुक्त किया जा सकता हो, के विवरण निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ, संलग्न प्रपत्र (अनुबंध-II) (चार प्रतियाँ में) में अवर सचिव (प्रशा.-I), विद्युत मंत्रालय, कमरा नं.-26, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को अर्पित करें। आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ इस प्रकार अर्पित किया जाए कि 'एम्प्लायमेंट न्यूज'/'रोजगार समाचार' में प्रकाशन की तिथि से 45 दिन के भीतर इस कार्यालय में पहुँच जाए :-

- (i) पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की प्रमाणित फोटोकॉपीयां।
- (ii) सतर्कता संबंधी अनुमति प्रमाण-पत्र तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (जिसे ऐसे अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए जो उप सचिव, भारत सरकार से नीचे के पद का न हो)।
- (iii) क्या गत 10 वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है, और यदि हाँ, तो उसका ब्यौरा।

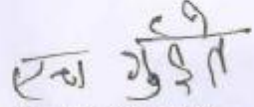
10. यह सुनिश्चित किया जाए कि आवेदक द्वारा भरे गए आवेदन के भाग-1 में विवरण नियोक्ता द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित एवं प्रतिहस्ताक्षरित हो। अंतिम तिथि के पश्चात् अथवा निर्धारित दस्तावेजों/सूचनाओं के बिना प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न: यथोपरि

भवदीय,

 (हाउसुआनथांग गुइते)
 अवर सचिव, भारत सरकार
 दूरभाष: 23715327

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:

- (i) विद्युत राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) के निजी सचिव।
- (ii) सचिव (विद्युत) के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/अपर सचिव (एसएनएस) के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/अपर सचिव (एसकेजीआर) के प्रधान निजी सचिव/ एसएंडएफए(आ आ) के प्रधान निजी सचिव।
- (iii) एन.आई.सी., विद्युत मंत्रालय को, रक्ति परिपत्र मंत्रालय की वेबसाइट पर डालने के लिए। इस परिपत्र को नवम्बर, 2019 के अंत तक वेबसाइट पर रखा जाए।


 (हाउसुआनथांग गुइते)
 अवर सचिव, भारत सरकार
 दूरभाष: 23715327

as/DR(44)/Registrar Sir,
 कृपया ध्यान दें कि यह सूचना पत्रिका पर पृष्ठ 1
 पर है।
 कृपया ध्यान दें।
 25/7/19
 25/7/19
 25/7/19
 on university
 website
 25/7/19
 कृपया ध्यान दें

केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य के कार्य एवं उत्तरदायित्व

सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक)

विद्युत नीतियों एवं परियोजनाओं का आर्थिक मूल्यांकन; नाभिकीय विद्युत केंद्रों के प्रशुल्क का मूल्यांकन; वित्तीय पैकेज; वित्तीय पैरामीटर; निर्माण के दौरान ब्याज तथा समापन लागत; व्यापक विद्युत प्रशुल्क संरचना की जांच; राज्य विद्युत बोर्डों का निष्पादन; आयात शुल्क छूट हेतु संवीक्षा; मान्य निर्यात लाभ का प्रमाणन; बाहरी सहायता प्राप्त योजनाओं के लिए समन्वय; विद्युत क्रय करारों की जांच; कानूनी मामलों पर परामर्श आदि।

केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के पद हेतु आवेदन-पत्र

भाग-I

जीवन वृत्त

1. नाम और पता दूरभाष नंबर सहित (स्पष्ट अक्षरों में)					
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)					
3. केंद्र/राज्य सरकार/मूल संगठन नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि					
4. शैक्षिक योग्यता					
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी कर ली गई हैं । (यदि किसी शैक्षिक योग्यता को नियमों में वर्णित किसी शैक्षिक योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)	अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/ अनुभव	अधिकारी की योग्यताएं/अनुभव			
	(1)				
	(2)				
	(3)				
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के मद्देनजर क्या आप पद संबंधी आवश्यकता पूरी करते हैं					
7. कालानुक्रम में रोजगार के ब्यौरे । यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो अलग से एक स्व:प्रमाणित कागज संलग्न करें					
कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

(कृपया कार्य संबंधी अनुभव के ब्यौरे संलग्न करें जो 150 शब्दों से अधिक न हों)					

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अनुबंध आधार पर या स्थायी ।
 9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया बताएं-

- क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख:
 ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अवधि
 ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे संबंधित हैं
 10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे

कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)

- क) केंद्र सरकार
 ख) राज्य सरकार
 ग) स्वायत्तशासी संगठन
 घ) सरकारी उपक्रम
 ड.) विश्वविद्यालय/भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान/भारतीय प्रबंधन संस्थान
 च) अन्य

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ है और संशोधित पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं
 12. अब प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां

13. कोई अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहें ।

(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में वर्णित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव होने के संबंध में सूचना प्रदान कर सकते हैं)

(नोट- यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज संलग्न करें)

14. टिप्पणियां (आवेदक (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/कार्यालयी सम्मान (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसायटियों के साथ संबद्धता और (iv) कोई अन्य सूचना दर्शा सकते हैं।

(नोट- यदि जगह पर्याप्त नहीं है तो कृपया एक अलग कागज संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भली-भांति पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित मेरे जीवनवृत्त का भी, पद चयन के समय, चयन समिति के द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा ।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता:.....

दूरभाष/मोबाइल नं०.....

फैक्स नं०.....

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त ब्यौरे सत्यापित कर लिए गए हैं और सही पाए गए हैं।

नियोक्ता के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के कार्यालयी मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षर

भाग-॥

(आवेदन- पत्र अर्पित करने वाले कार्यालय का नाम एवं पता)

संदर्भ सं०.....

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि-

- (क) ऊपर उल्लिखित अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है अथवा विचारणीय नहीं है;
- (ख) विगत दस वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति नहीं लगाई गई है (यदि आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है तो कृपया उसका ब्यौरा दें);
- (ग) आज की तारीख में आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति प्रचालनाधीन नहीं है (यदि आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति लगी हुई है तो कृपया उसका ब्यौरा दें)

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय.....

(आवेदन-पत्र का भाग-॥ सक्षम प्राधिकारी, जो उप सचिव, भारत सरकार से नीचे के पद का न हो, द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना अनिवार्य है)