COUNSELING SCHEDULE

• **Registration**	**October 19 - 26, 2020**
• **Uploading of Documents**	**October 19 - 26, 2020**
• **Choice Filling in Selected subjects**	**October 19 – 27, 2020**

ON-LINE-COUNSELING PROCEDURE

ऑनलाइन काउन्सलिंग प्रक्रिया

1 Registration

पंजीकरण

1.1 Candidates who have appeared in the entrance test for Post graduate programs can participate in the online counseling.

परास्नातक कार्यक्रमों में प्रवेश हेतु, प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित हुए अभ्यर्थी ऑनलाइन काउंसलिंग में भाग ले सकते हैं।

1.2 Candidates Interested to participate in this process, have to register through the login credentials provided to them at the time of form filling.

ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक अभ्यर्थियों को फार्म भरने के समय उन्हें प्रदान की गई लॉगिन विवरण के माध्यम से पंजीकरण करना होगा।

1.3 In case they have forgotten the password they can regenerate it through the link provided on the admission portal.

यदि कोई अभ्यर्थी अपना पासवर्ड भूल गया है तो वह प्रवेश पोर्टल पर दिए गए लिंक के माध्यम से अपना पासवर्ड फिर से बना सकता है।

1.4 The following have to be done during registration

पंजीकरण के दौरान निम्नलिखित प्रक्रिया करनी होगी।

1.4.1 Check the bank account details shown on portal and update it if needed.

अभ्यर्थी, पोर्टल पर दर्शाये गए बैंक खाते के विवरण की जाँच कर लें और यदि इस विवरण में कोई त्रुटि हो तो इसे सावधानी पूर्वक संशोधित कर लें ।

1.4.2 This will be required for refunding the advance fee to candidates, if seat is not allotted. But, registration fees can be paid by candidate from any bank account.

अभ्यर्थी को कोई सीट आवंटित न होने पर अभ्यर्थी द्वारा जमा किया गया अग्रिम शुल्क इसी बैंक खाते में ही वापस किया जायेगा, परन्तु अभ्यर्थी द्वारा पंजीकरण शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक खाते के माध्यम से किया जा सकता है।

1.5 Upload their mark sheets and other related documents on the **UnLOC** University of Lucknow Online Counseling portal.

अंकतालिका एवं अन्य संबंधित अभिलेखों को लखनऊ विश्वविद्यालय के **UnLOC** ऑनलाइन काउंसलिंग पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

1.6 Choice filling in subjects where there are either multiple subject options in a single form or availability of seats in University Campus as well as colleges.

उन विषयों में विकल्प भरना, जहां या तो एक ही आवेदन प्रपत्र में कई विषय थे अथवा इन विषयों में सीटें, विश्वविद्यालय परिसर के साथ–साथ महाविद्यालयों में भी उपलब्ध हैं।

1.7 Only registered candidates will be able to fill the choices.

केवल पंजीकृत अभ्यर्थी ही विकल्प भर पायेंगें।

2 Uploading Documents

अभिलेख अपलोड किया जाना

2.1 Candidates have to upload their mark sheets and other related documents on the **UnLOC** University of Lucknow Online Counseling portal.

अभ्यर्थियों को अपनी अंकतालिका एवं अन्य संबंधित अभिलेखों को लखनऊ विश्वविद्यालय के **UnLOC** ऑनलाइन काउंसलिंग पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

2.2 The candidates who have applied for the following programs have to upload the documents as well. The admissions in these programs will be done on the basis of marks obtained in the qualifying examination :

जिन अभ्यर्थियों ने निम्नांकित कार्यक्रमों/विषयों में प्रवेश हेतु आवेदन किया है, उन्हें भी अपनी अंकतालिका एवं अन्य संबंधित अभिलेखों को लखनऊ विश्वविद्यालय के UnLOC ऑनलाइन काउंसलिंग पोर्टल पर अपलोड करना होगा। इन कार्यक्रमों में प्रवेश अर्हता परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा :

- Aacharya
- M.A. (Arab Culture)
- M.A. (Arabic)
- M.A. (Defence Studies)
- M.A. (Linguistics)
- M.A. (Modern Arabic)
- M.A. (Persian)
- M.A. (Philosophy)
- M.A. (Sanskrit)
- M.A. (Urdu)
- M.A. (Population Studies)
- M.Sc. (Biostatistics)
- M.A. (Public Policy and Governance)
- M.A./M.Sc. (Yoga)

2.3 If candidates do not have the original mark sheets, they can upload the internet copy now. Verification from original will be done at the time of reporting.

यदि किसी अभ्यर्थी के पास वर्तमान में मूल अंक पत्र नहीं है तो वे इस समय स्वयं सत्यापित इंटरनेट प्रति अपलोड कर सकते हैं। मूल अंक पत्र से सत्यापन, रिपोर्टिंग के समय किया जाएगा।

2.4 Details of documents to be uploaded are given below as per reservation category :

अपलोड किए जाने वाले अभिलेखों के विवरण आरक्षण श्रेणीवार निम्नवत् हैं

2.4.1 For General

सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों हेतु

- Graduation Final Year Mark sheet
  स्नातक अन्तिम वर्ष की अंकतालिका

2.4.2 For General (EWS)

सामान्य श्रेणी (**EWS**) के अभ्यर्थियों हेतु

- Graduation Final Year Mark sheet
  स्नातक अन्तिम वर्ष की अंकतालिका
- Certificate issued by Government
  सरकार द्वारा जारी प्रमाण पत्र
- Self Declaration Certificate
  स्व घोषणा प्रमाण पत्र

2.4.3 For OBC (Creamy Layer)

अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमीलेयर) के अभ्यर्थियों हेतु

- Graduation Final Year Mark sheet
  स्नातक अन्तिम वर्ष की अंकतालिका

2.4.4 For OBC (Non Creamy Layer)

अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन–क्रीमीलेयर) के अभ्यर्थियों हेतु

- Graduation Final Year Mark sheet
  स्नातक अन्तिम वर्ष की अंकतालिका
- Valid Caste Certificate
  वैध जाति प्रमाण पत्र
- Income Certificate issued after January 1, 2020
  1 जनवरी 2020 के पश्चात जारी किया गया आय प्रमाण पत्र

2.4.5 For SC/ST (Non zero fee)

अनुसूचित जाति/जनजाति श्रेणी (गैर शून्य शुल्क) के अभ्यर्थियों हेतु

- Graduation Final Year Mark sheet
  स्नातक अन्तिम वर्ष की अंकतालिका
- Valid Caste Certificate
  वैध जाति प्रमाण पत्र

2.4.6 For SC/ST (Zero fee)

अनुसूचित जाति/जनजाति श्रेणी (शून्य शुल्क) के अभ्यर्थियों हेतु

- Graduation Final Year Mark sheet
  स्नातक अन्तिम वर्ष की अंकतालिका
- Valid Caste Certificate
  वैध जाति प्रमाण पत्र
- Income Certificate issued after January 1, 2020
  01 जनवरी 2020 के पश्चात जारी किया गया आय प्रमाण पत्र।

2.3 In case, the documents are found incorrect/fake or the benefit has been falsely claimed by the candidate, they will be debarred from participating in the admission process any further. It will be the candidate's own responsibility to upload all their desired records on the website within the stipulated time frame.

यदि जांच में अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किये गये अभिलेख गलत या कूट रचित पाए जाते हैं या अभ्यर्थी द्वारा इन अभिलेखों के द्वारा अनुचित लाभ का दावा किया जाता है, तो ऐसे अभ्यर्थियों को प्रवेश प्रक्रिया में भाग लेने से रोक दिया जाएगा। निर्धारित समय सीमा के अंदर अपने सभी वांछित अभिलेख बेवसाइट पर अपलोड करना अभ्यर्थी का स्वयं का दायित्व होगा।

3 Choice Filling
विकल्प भरना

3.1 There will be choice filling only in the following subjects either due to multiple subject options in a single form or availability of seats in University Campus as well as colleges. Applicants have to give their choices after uploading the documents so that they could be allotted seats according to their preferences and availability :

निम्नांकित विषयों में प्रवेश हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी अंकतालिका एवं अन्य संबंधित अभिलेखों को अपलोड करने के बाद, अपनी पसंद का विकल्प देना होगा जिससे उन्हें उनकी पसंद और उपलब्धता के अनुसार सीटें आवंटित की जा सकें, क्योंकि कई विषय विकल्पों हेतु उन अभ्यर्थियों से या तो एक ही आवेदन प्रपत्र भराया गया है अथवा इन कार्यक्रमों/विषयों में सीटें, विश्वविद्यालय परिसर के साथ–साथ महाविद्यालयों में भी उपलब्ध हैं:

3.1.1
- LL.B. (Three Year)
- M.Com. Commerce
- M.Com. Applied Economics
- M.A. Education
- M.A. Sociology
- M.A. MIH/Composite History/Western History
- M.Sc. Botany/Plant Science/Microbiology
- M.Sc. Physics/Renewable Energy
- M.Sc. Chemistry/Pharmaceutical Chemistry
- M.Sc. Mathematics
- M.Sc. Zoology

3.2 Candidates registered for counseling have to fill their choices of subject/college according to their preferences.

काउन्सलिंग के लिए पंजीकृत अभ्यर्थियों को अपनी पसंद के अनुसार विषय/महाविद्यालय के विकल्पों को अपने द्वारा चयनित किया जाना होगा।

3.3 Candidates can give as many choices as they want.

अभ्यर्थी जितने चाहे उतने विकल्प दे सकते हैं।

3.4 Lower rank candidates are advised to give more choices so that they are not denied allotment.

लोअर–रैंक के अभ्यर्थियों को अधिक विकल्प भरने का परामर्श दिया जाता है ताकि वह आवंटन से वंचित न रह जाए।

3.5 Choices can be rearranged any number of times till final submission if they have not locked their choices.

अभ्यर्थी द्वारा भरे गये विकल्पों को अन्तिम तिथि तक किसी भी समय पुनर्व्यवस्थित किया जा सकता है, यदि उन्हें लॉक न किया गया हो।

3.6 If a candidate has submitted the choices but not locked after last date of choice filling is over, it will automatically be locked before seat allotment.

यदि किसी अभ्यर्थी ने विकल्प प्रस्तुत किये हैं, किन्तु विकल्प भरने की अंतिम तिथि तक उन्हें लॉक नहीं किया है, तो यह विकल्प सीट आवंटन से पहले स्वतः लॉक हो जाएंगे।

3.7 If the candidate has registered for counseling but not submitted the choices, she/he would not be considered for seat allotment.

यदि अभ्यर्थी ने काउन्सलिंग के लिए पंजीकरण किया है, लेकिन विकल्प प्रस्तुत नहीं किया है, तो उसे सीट आवंटन के लिए उपयुक्त नहीं माना जाएगा।

3.8 Seat allotment result will be available only on candidate login & nowhere else.

सीट आवंटन का परिणाम अभ्यर्थी के लॉगिन पर ही उपलब्ध होगा, अन्यत्र नहीं।

3.9 All allotments would be provisional and subject to verification of documents on reporting to the University/College. The admission of such candidates whose documents are not found to be in order would be cancelled.

सभी आवंटन अनन्तिम होंगे और विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में रिपोर्टिंग के समय अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किये गये अभिलेखों के सत्यापन के अधीन होंगे। जिन अभ्यर्थियों के अभिलेख सही नहीं पाए जायेंगे उनका प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।

4 Seat Allotment
सीट आवंटन

4.1 Allotment will be done strictly on the basis of overall rank of the candidate as well as the subject/college they have selected in order of preference during choice filling.

अभ्यर्थी को सीट का आवंटन, अभ्यर्थी की समग्र रैंक के साथ–साथ, विषय/महाविद्यालय, जो उन्होंने विकल्प (च्वाइस) भरने के दौरान वरीयता क्रम में चुना है, के अनुसार किया जायेगा।

4.2 Seat allotment result will be available on candidate login only. It will not be displayed anywhere.

सीट आवंटन का परिणाम केवल अभ्यर्थी की लॉगिन पर उपलब्ध होगा। इसे अन्यत्र प्रकाशित नहीं किया जायेगा।

5 Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download
सीट की पुष्टि और अस्थायी आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड किया जाना।

5.1 Candidates who have been allotted a seat will have to download Provisional Allotment cum Confirmation letter through the Lucknow University Counseling portal after paying the seat confirmation fee.

जिन अभ्यर्थियों को सीट आवंटित की गई है, उन्हें शेष राशि का भुगतान निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व करने के पश्चात लखनऊ विश्वविद्यालय के काउंसलिंग पोर्टल के माध्यम से अनन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड करना होगा।

6 Report to University/Allotted College
विश्वविद्यालय/आवंटित महाविद्यालय में रिपोर्ट किया जाना।

6.1 The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.

अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सह पुष्टि–पत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथि को सम्बन्धित संकायाध्यक्ष/आवंटित महाविद्यालय के प्रधानाचार्य के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा ।

6.2 The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

मूल अभिलेखों को संकायाध्यक्ष/आवंटित महाविद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा ।

6.3 If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled. In such case fee paid will not be refunded.

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी के अभिलेख वैध नही पाये जाते हैं, तो उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। ऐसे मामले में अभ्यर्थी द्वारा भुगतान किया गया शुल्क वापस नही किया जायेगा।

6.4 Documents required for reporting

रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज

6.4.1 Candidates would need to carry the originals and self-attested copy of the following documents:

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी :

6.4.1.1 Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Portal

लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र का प्रिन्ट आउट

6.4.1.2 Copy of Application form.

आवेदन पत्र की कापी

6.4.1.3 All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.

सभी मार्कशीट्स और अर्हता परीक्षा के लिए प्रमाण पत्र

6.461.4 Category Certificates in original in the prescribed format.

श्रेणी, उप–श्रेणी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में)

6.4.1.5 Original photo ID issued by Government

सरकार द्वारा जारी की गयी मूल फोटो आई.डी.

6.4.1.6 Two passport sized photographs

दो पासपोर्ट आकार की फोटो

6.4.1.7 Copies of all Fees Receipts

सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियॉं

6.4.1.8 Caste Certificate (For OBC (NC), SC and ST)

जाति प्रमाण पत्र (OBC-NC/SC/ST अभ्यर्थी)

6.4.1.9 Income certificate if zero fees claimed.

यदि शून्य शुल्क (जीरो फीस) का दावा किया है, तो आय प्रमाण पत्र।

7 Second Allotment

दूसरा आवंटन

7.1 Second allotment would be carried out by the online process on Merit Cum Option basis on choices submitted by candidates in step 2 of these guidelines.

इन दिशा निर्देशों के चरण 2 में अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत विकल्पों के आधार पर मेरिट कम ऑप्शन के आधार पर ऑनलाइन प्रक्रिया द्वारा दूसरा आवंटन किया जायेगा।

7.2 Up gradation and allotment would be done simultaneously.

अपग्रेडेशन और आवंटन एक साथ किया जायेगा।

7.3 The following candidates would be included in second allotment.

निम्नलिखित अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में शामिल किया जायेगा।

7.3.1 All candidates who were seat in first allotment and have paid the seat confirmation fee with option for upgradation.

वे सभी अभ्यर्थी जो पहले आवंटन में सीट पर थे और अपग्रेडेशन के लिए विकल्प के साथ सीट पुष्टिकरण शुल्क का भुगतान किया है।

7.3.2 All candidates who had filled their choices but were not allotted any seat during first allotment.

वे सभी अभ्यर्थी जिन्होनें अपने विकल्प भरे थे, परन्तु पहले आवंटन के दौरान उन्हें कोई सीट आवंटित नही की गयी थी।

7.4. The following candidates would not be considered during the second allotment process

दूसरे आवंटन प्रक्रिया के दौरान निम्नलिखित अभ्यर्थियों पर विचार नही किया जायेगा।

7.4.1 Those who were allotted seat during first allotment but did not pay the seat confirmation fee.

जिन्हें पहले आवंटन के दौरान सीट आवंटित की गयी थी, लेकिन सीट की पुष्टि शुल्क का भुगतान नहीं किया था।

7.4.2 Those who were allotted college in first allotment and have opted to retain the allotted college.

जिन्हें पहले आवंटन में महाविद्यालय आवंटित किया गया था और जिन्होनें आवंटित महाविद्यालय को बनाये रखने का विकल्प चुना है।

7.5 Second allotment would result in upgradation of allotment for candidates who have confirmed seats and have opted to upgrade.

दूसरे आवंटन से उन अभ्यर्थियों के लिए आवंटन का अपग्रेडेशन होगा जिन्होनें सीटों की पुष्टि की है और अपग्रेड करने का विकल्प चुना है।

7.6 In such case the candidate would be allotted a seat in choice of higher priority or the same choice depending upon the vacancy.

ऐसे मामले में अभ्यर्थी को पूर्व में दिये गये उच्च प्राथमिकता तथा विकल्पों के आधार पर सीट आवंटित की जायेगी।

8 Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download after second allotment

सीट आवंटन और अन्तिम आवंटन–सह–पुष्टिपत्र दूसरे आवंटन के पश्चात डाउनलोड करें

8.1 Candidates who have been allotted seats in the second allotment have to confirm their seat by paying the balance fee as given in column 6 of table 1. They would be able to download their provisional allotment cum confirmation letter after payment of the fee.

जिन अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में सीटें आवंटित की गई हैं, उन्हें तालिका 1 के कॉलम 6 में दी गई शेष राशि का भुगतान करके अपनी सीट पुष्टि करनी होगी। वे शुल्क के भुगतान के बाद अपने अन्तिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकेंगें।

9 Report to University/Allotted College after second allotment

दूसरे आवंटन के पश्चात विश्वविद्यालय/आवंटित महाविद्यालय में रिपोर्ट करें।

9.1 The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.

अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सह पुष्टि पत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथि को सम्बन्धित संकायाध्यक्ष/आवंटित महाविद्यालय के प्रधानाचार्य के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा।

9.2 The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

मूल अभिलेखों को संकायाध्यक्ष/ आवंटित महाविद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा।

9.3 If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled.

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थियों के अभिलेख वैध नही पाये जाते हैं, तो उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। ऐसे मामले में भुगतान किया गया शुल्क वापस नही किया जायेगा।

9.4 Documents required for reporting :

रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक अभिलेख :

9.4.1 Candidates would need to carry the originals and self-attested copy of the following documents:

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी :

9.4.1.1 Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Portal

लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र का प्रिन्ट आउट

9.4.1.2 Copy of Application form

आवेदन पत्र की प्रति।

9.4.1.3 All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.

सभी मार्कशीट्स और अर्हता परीक्षा के लिए प्रमाण पत्र

9.4.1.4 Category Certificates in original in the prescribed format.

श्रेणी, उप श्रेणी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में)

9.4.1.5 Original photo ID issued by Government

सरकार द्वारा जारी की गयी मूल फोटो आई.डी.

9.4.1.6 Two passport sized photographs

दो पासपोर्ट आकार की फोटो

9.4.1.7 Copies of all Fees Receipts

सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियॉं

9.4.1.8 Caste Certificate (For OBC, SC and ST)

जाति प्रमाण पत्र (OBC-NC/SC/ST अभ्यर्थी)

9.4.1.9 Valid Income certificate if zero fees claimed.

शून्य शुल्क (जीरो फीस) का दावा करने पर वैध आय प्रमाण पत्र

10 Subsequent Allotment
पुनः आवंटन

10.1 If needed further choice filling and allotment would be done on remaining seats (if any). Details of this would be announced after fee submission for second round of counseling is completed.

यदि आगे आवश्यकता हुई तो शेष सीटों (यदि कोई हो) पर पुनः आवंटन किया जायेगा। काउन्सिलिंग के दूसरे चक्र की फीस जमा करने के बाद इसका विवरण घोषित किया जायेगा।