



OFFICE OF THE REGISTRAR, LUCKNOW UNIVERSITY

कुलसचिव कार्यालय

लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ, उ०प्र०, पिन-226007

Web. : www.lkouniv.ac.in, E-mail : registrar@lkouniv.ac.in, Phon/Fax : 0522-2740412

सन्दर्भ संख्या :/एन.टी./2020

दिनांक :

कार्यालय-आदेश

कार्यालय कार्यहित को दृष्टिगत रखते हुए विश्वविद्यालय में कार्यरत सहायक कुलसचिवों एवं उप कुलसचिवों के मध्य कार्यों के आवंटन सम्बन्धी निर्गत पूर्व के समस्त कार्यालय आदेशों संख्या : आर/1310, दिनांक 21.10.2020 एवं संख्या : आर/1319, दिनांक 27.10.2020 को समाहित करते हुए निम्नवत् कार्य आवंटन किया जाता है, जो तत्काल प्रभाव से लागू होगा :-

1.	श्री वी०पी० कौशल, उप कुलसचिव
1.	परीक्षा विभाग
2.	संबद्धता अनुभाग
3.	स्टोर अनुभाग
4.	अभिलेख अनुभाग
5.	सूचना एवं आई०जी०आर०एस०, ए०आई०एस०एच०ई०
6.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।
2.	श्री विद्यानन्द त्रिपाठी, उप कुलसचिव
1.	लेखा विभाग, समस्त प्रकार के Tender सम्बन्धी कार्य।
2.	मीटिंग, प्रवेश एवं डी०टी०पी० अनुभाग
3.	विधिक प्रकोष्ठ
4.	शिक्षणोत्तर अनुभाग
5.	प्रोजेक्ट, विकास एवं शोध एवं परियोजनायें
6.	सामान्य प्रशासन
7.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।
3.	डॉ० भावना मिश्रा, उप कुलसचिव
1.	शिक्षक अनुभाग एवं आडिट, Recruitment
2.	रूसा
3.	छात्रवृत्ति अनुभाग
4.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।
4.	श्री राकेश कुमार मिश्र, सहायक कुलसचिव
1.	प्रोजेक्ट, विकास एवं शोध एवं परियोजनायें Recruitment and Assessment Cell (RAC)
2.	सूचना एवं आई०जी०आर०एस०, ए०आई०एस०एच०ई०
3.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।
5.	श्रीमती शशिप्रभा तिवारी, सहायक कुलसचिव
1.	प्रवेश अनुभाग एवं डिस्पैच अनुभाग
2.	रूसा
3.	छात्रवृत्ति अनुभाग
4.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।
6.	श्री प्रमोद मिश्रा, सहायक कुलसचिव
1.	परीक्षा विभाग
2.	शिक्षणोत्तर अनुभाग
3.	मीटिंग अनुभाग
4.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।
7.	श्री महेश चन्द्र शुक्ला, सहायक कुलसचिव
1.	आडिट
2.	सामान्य प्रशासन
3.	शिक्षक अनुभाग
4.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाय।

उक्त के क्रम में यह भी निर्देशित किया जाता है कि समस्त सहायक कुलसचिव द्वारा पत्रावलियों उपकुलसचिव के माध्यम से कुलसचिव के समक्ष प्रस्तुत की जायेंगी। किसी अधिकारी के अवकाश पर रहने की स्थिति में निम्नांकित व्यवस्थानुसार लिंक आफिसर उनका कार्य सम्पादित करेंगे:-

अधिकारी का नाम	लिंक आफिसर
श्री वी०पी० कौशल	श्री विद्यानन्द त्रिपाठी
श्री विद्यानन्द त्रिपाठी	डॉ० भावना मिश्रा
डॉ० भावना मिश्रा	श्री वी०पी० कौशल
श्री आर०के० मिश्रा	श्रीमती शशि प्रभा तिवारी
श्रीमती शशि प्रभा तिवारी	श्री आर०के० मिश्रा
श्री प्रमोद मिश्रा	श्री महेश चन्द्र शुक्ला
श्री महेश चन्द्र शुक्ला	श्री प्रमोद मिश्रा

उक्तानुसार आवंटन एवं व्यवस्था तत्काल प्रभावी होगी तथा इस सम्बन्ध में पूर्व में जारी समस्त आदेश उपर्युक्त सीमा तक संशोधित समझे जायेंगे।

(डॉ० विनोद कुमार सिंह)
कुलसचिव

संख्या : R.19083-150

दिनांक : 9/11/2020

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव कुलपति को मा० कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2. वैयक्तिक सहायक प्रति कुलपति को प्रति कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष, ल०वि०वि०।
4. अधिष्ठाता, महाविद्यालय विकास परिषद, ल०वि०वि०।
5. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, ल०वि०वि०।
6. कुलानुशासक, ल०वि०वि०।
7. इंचार्ज, बेवसाइट एवं कम्प्यूटर केन्द्र, ल०वि०वि०।
8. निदेशक, आई०पी०पी०आर०, ल०वि०वि०।
9. परीक्षा नियंत्रक, ल०वि०वि०।
10. वित्त अधिकारी, ल०वि०वि०।
11. समस्त सम्बन्धित अधिकारीगण, ल०वि०वि०।
12. कार्यालय अधीक्षक/प्रभारी, समस्त अनुभाग (कुलसचिव कार्यालय/परीक्षा विभाग एवं लेखा विभाग), ल०वि०वि०।
13. प्रभारी अभिलेख अनुभाग।


कुलसचिव