



**कुलसचिव कार्यालय**  
**लखनऊ विश्वविद्यालय,**  
**लखनऊ-226007**

पत्रांक : .....

दिनांक : .....

**कार्यालय ज्ञाप**

यह प्रकाश में आया कि कतिपय विभागों/अनुभागों में पत्रावलियों का निस्तारण समय सीमा के अन्तर्गत नहीं किया जा रहा है जिसके कारण पत्रावलियों के निस्तारण में अनावश्यक विलम्ब होता है तथा कभी-कभी प्रशासनिक एवं विधिक समस्या भी उत्पन्न होती है।

अतः समस्त पटल सहायकों/अधीक्षक को निर्देशित किया जाता है कि 03 दिवसों के अन्तर्गत पत्रावलियों को निस्तारण करना सुनिश्चित करें।

कृपया इसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करे अन्यथा की स्थिति में इसे गम्भीरता से लिया जायेगा।

(डॉ विनोद कुमार सिंह)

कुलसचिव

P-1634५-११

संख्या : दिनांक : ०५।०८।२३

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के सूचनार्थ,
2. समस्त संकायाध्यक्ष, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
4. समस्त प्रियगाध्यक्ष, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
5. अवैतनिक पुस्तकालयाध्यक्ष टैगोर पुस्तकालय, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
6. कुलानुशासक, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
7. प्रधानाचार्य कला एवं शिल्प महाविद्यालय, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
8. वित्त अधिकारी, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
9. परीक्षा नियंत्रक, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
10. मुख्य अभिरक्षक, छात्रावास, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
11. समस्त अभिरक्षक छात्रावास, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
12. अध्यक्ष, सी०एल०एल०, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
13. विशेष कार्य अधिकारी, प्रबन्ध विज्ञान संस्थान, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
14. समस्त, निदेशक / ओ०एस०डी०, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
15. समस्त निदेशक / समन्वयक, स्ववित्त पोषित पाठ्यक्रम, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
16. परीक्षा नियंत्रक, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
17. प्रधानाचार्य कला एवं शिल्प महाविद्यालय, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
18. कार्य अधीक्षक, निर्माण विभाग, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
19. संकायाध्यक्ष, अभियांत्रिकी संकाय, (द्वितीय परिसर) लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
20. पटल सहायक/प्रधान सहायक, समस्त अनुभाग, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।

कुलसचिव

URGENT  
email  
07/08/2013