

समस्त पत्र व्यवहार कुल सचिव,  
लखनऊ विश्वविद्यालयको सम्बोधित  
करें अन्य किसी अधिकारी के नाम  
से नहीं।



T-27152-53  
संख्या...../टीचिंग/2023

दिनांक 01/12/2023

प्रेषक,

कुलसचिव,  
लखनऊ विश्वविद्यालय,  
लखनऊ-226007

सेवा में,

1. समस्त संकायाध्यक्ष कला, विज्ञान, वाणिज्य, शिक्षा, विधि, एवं ललित कला संकाय
2. समस्त निदेशक/समन्वयक स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम।  
ल0वि0वि0, लखनऊ।

विषय:- कर्तव्यावकाश/अर्जित/विशेष आकस्मिक/commuted (परावर्तित चिकित्सीय अवकाश) अवकाश  
संबंधी प्रार्थना पत्र के प्रारूप के संबंध में।

महोदय/महोदया

कृपया अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों के उक्त अवकाशों की स्वीकृति हेतु तैयार किए गए आवेदन पत्र के प्रारूप का अवलोकन करने का कष्ट करें।

इस सम्बन्ध में प्राप्त निदेशों के क्रम में मुझे आपका यह सूचित करने का निदेश हुआ कि कृपया उक्त अवकाशों हेतु सम्बन्धित शिक्षकों द्वारा संलग्न प्रारूप पर ही प्रस्तुत आवेदन पत्रों को अग्रसारित किया जाये।  
संलग्नक:- यथोपरि।

भवदीय

(डॉ० विनोद कुमार सिंह)  
कुलसचिव

संख्या:

दिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव कुलपति को मा० कुलपति जी के सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, ल0वि0वि0।
3. वित्त अधिकारी, ल0वि0वि0।
4. ईचार्ज वेबसाइट ल0वि0वि0 को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया संलग्न परिनियमावली के अवकाश सम्बंधी सुसंगत अंश को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(प्रमोद कुमार मिश्र)  
सहायक कुलसचिव(शिक्षण)

Faculty of.....  
University of Lucknow  
Lucknow

LEAVE APPLICATION

Dated:.....

To,  
The Hon'ble Vice Chancellor,  
University of Lucknow,  
Lucknow.

Sir,

Kindly grant me Duty Leave/Earn Leave/Special Casual Leave/Commuted Leave for/of  
.....Day's from ..... to ..... on account of.....

Kindly permit me to leave the Station from.....to.....

Out of Station Address

.....  
.....  
.....

Mobile No. ....

Yours Faithfully

Name.....

Designation.....

FOR OFFICE USE

Total Leave Due .....

Leave Availed .....

Leave Remained .....

Office of the Head

Office of the Dean