



कुलसचिव
Registrar

लखनऊ विश्वविद्यालय
लखनऊ-226007 (उ.प्र.) भारत
University of Lucknow
Lucknow-226007 (U.P.) India

Ref.

Date.....

कार्यालय-आदेश

सा० कुलपति जी के अनुमोदन के कम में कार्यालय कार्यहित को दृष्टिगत रखते हुए विश्वविद्यालय में कार्यरत उपकुलसचिवों के मध्य निम्नवत् कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

1.	श्रीमती शशि प्रभा तिवारी, उपकुलसचिव
1.	परीक्षा
2.	छात्रवृत्ति
3.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाएं।
2.	श्री प्रमोद कुमार मिश्र, उपकुलसचिव
1.	शिक्षक, सम्बद्धता
2.	Recruitment & Assessment Cell (RAC)
3.	अभिलेख, प्रवेश, शैक्षिक, सा० प्रशासन, स्टोर एवं टेण्डर
4.	शिक्षणेत्तर, विधिक, डिस्पैच
5.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाएं।
3.	महेश चन्द्र शुक्ल, उपकुलसचिव
1.	लेखा, रुसा/PM-USHA
2.	जनसूचना, आई०जी०आर०एस०, विभिन्न आयोगों से सम्बन्धित कार्य।
3.	प्रोजेक्ट, विकास, शोध
4.	अन्य कार्य जो समय-समय पर कुलसचिव द्वारा सौंपे जाएं।

उक्त के कम में यह भी निर्देशित किया जाता है कि ऐसे अनुभाग जो किसी उपकुलसचिव को आवंटित नहीं हैं उनकी पत्रावलियाँ सीधे कुलसचिव को प्रस्तुत की जायेंगी। किसी अधिकारी के अवकाश पर रहने की स्थिति में निम्नांकित व्यवस्थानुसार लिंक अधिकारी उनका कार्य सम्पादित करेंगे।

अधिकारी का नाम	लिंक अधिकारी
श्रीमती शशि प्रभा तिवारी	श्री महेश चन्द्र शुक्ल
श्री प्रमोद कुमार मिश्र	श्रीमती शशि प्रभा तिवारी
श्री महेश चन्द्र शुक्ल	श्री प्रमोद कुमार मिश्र

(विद्या नन्द त्रिपाठी)
कुलसचिव