

पत्रांक:

दिनांक: 01-04-2026

सेवा में,

समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/प्राचार्य/प्रभारी/ समन्वयक/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/कार्य अधीक्षक/ कुलानुशासक/ पुस्तकालयाध्यक्ष/ प्रधानाचार्य कला एवं शिल्प महाविद्यालय/ सचिव क्रीड़ा परिषद्/ वित्त अधिकारी/लेखा अधिकारी/ परीक्षा नियंत्रक/ उपकुलसचिव/ सहायक कुलसचिव व अन्य सम्बन्धित अधिकारीगण/ संबंधित कर्मचारी लखनऊ विश्वविद्यालय लखनऊ।

विषय: विश्वविद्यालय शिक्षक एवं शिक्षणेत्तर के डिजिटल सिग्नेचर सर्टीफिकेट (DSC) निर्माण हेतु कार्य शुरू होने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

लखनऊ विश्वविद्यालय में ई-ऑफिस प्रणाली एवं अन्य डिजिटल प्रशासनिक कार्यों के सुचारु संचालन के उद्देश्य से विश्वविद्यालय शिक्षक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के डिजिटल सिग्नेचर सर्टीफिकेट (DSC) डीटीपी अनुभाग, कुलसचिव कार्यालय में बनाये जाने शुरू हो चुका है।

अतः आप से अनुरोध है कि विभाग/ अनुभाग से जिन भी शिक्षक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के डिजिटल सिग्नेचर सर्टीफिकेट (DSC) बनाये जाने के लिए नाम दिये गये थे वह सभी कुलसचिव कार्यालय के डी.टी.पी. अनुभाग में उपस्थित होकर अपनी डी.एस.सी. बनवाने की समस्त औपचारिकताएं पूर्ण करवाने की प्रक्रिया में सहयोग करें।

कृपया अपने साथ निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेज अवश्य लाएं:

1. मूल पैन कार्ड
 2. मूल कर्मचारी पहचान पत्र
 3. एक पासपोर्ट आकार का फोटो
 - 4 DSC फार्म (अगर पहले से जमा नहीं है तो भरा हुआ साथ लाये)
- आपसे अपेक्षा है कि उक्त कार्य को शीघ्र पूर्ण करने का कष्ट करें।

भवदीया,

(अनुपमा सक्सेना)

नोडल अधिकारी ई/ऑफिस

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. माननीय कुलपति महोदय, लखनऊ विश्वविद्यालय।
2. कुलसचिव, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
3. वेबसाइट प्रभारी, लखनऊ विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने एवं ईमेल के माध्यम से संबंधित को प्रेषित करने का कष्ट करें।

Anupama
01/04/2026
नोडल अधिकारी ई/ऑफिस