

# कुलसचिव कार्यालय

लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ, उ०प्र०

पत्रांक : .....

दिनांक : .....

## कार्यालय आदेश

माननीय कुलपति महोदय आदेश के अनुपालन में लखनऊ विश्वविद्यालय एवं सहयुक्त महाविद्यालयों में दिनांक 01.06.2026 से 11.07.2026 तक निम्न शर्तों के अधीन ग्रीष्मकालीन अवकाश प्रेषित करने का आदेश प्रदान की गई है:-

- ग्रीष्मवकाश के दौरान परीक्षा, मूल्यांकन, प्रवेश या अन्य आवश्यक कार्यों में संलग्न जिनमें आवश्यक कार्य हेतु रोका जाना है, उन शिक्षकों की सूची विश्वविद्यालय स्तर पर संबंधित कुलसचिव को प्रेषित करेंगे, जिस पर माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदनोपरान्त ही अर्जित अवकाश प्रदान होगा।
- सहयुक्त महाविद्यालयों में यह सूची महाविद्यालय के प्राचार्य/प्राचार्या के स्तर पर प्रेषित की जाएगी।
- अवकाश समाप्ति के उपरांत विश्वविद्यालय स्तर पर शिक्षकों के कार्य प्रमाणन प्रमाणपत्र सहित सूची संस्तुति सहित कुलसचिव को प्रेषित की जायेगी। जिसके अनुक्रम में संबंधित शिक्षक को एक वर्ष में जितनी अवधि हेतु छात्रहित/विश्वविद्यालय हित में शिक्षक ग्रीष्मकालीन अवकाश में प्रेषित उसमें कुल कार्य दिवसों के सापेक्ष 02 दिवस पर 01 दिवस का अर्जित अवकाश प्रदान प्रतिबंधित किया जाएगा कि एक वर्ष में 30 से अधिक अर्जित अवकाश देय नहीं होंगे।
- आवश्यकतानुसार किसी भी शिक्षक को अवकाश अवधि में आवश्यक कार्य हेतु दुर्गम किया जा सकता है।

(संकेत) मिश्रा  
कुलसचिव

संख्या- R/614/26

दिनांक- 22.5.26

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के सूचनार्थ।
2. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/इंचार्ज, ल०वि०वि०।
3. प्राचार्य/प्राचार्या, समस्त सहयुक्त महाविद्यालय, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, ल०वि०वि०।
5. वित्त अधिकारी, ल०वि०वि०।
6. परीक्षा नियंत्रक, ल०वि०वि०।
7. कुलानुशासक, ल०वि०वि०।
8. निदेशक, आई०पी०पी०आर०, ल०वि०वि०।
9. कार्य अधीक्षक, निर्माण विभाग, ल०वि०वि०।
10. अधीक्षक, भूमि एवं उद्यान, ल०वि०।
11. अवैतनिक पुस्तकालयाध्यक्ष, टैगोर पुस्तकालय, ल०वि०।
12. समस्त उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव, ल०वि०वि०।
13. इंचार्ज, वेबसाइट को इस आशय से प्रेषित समस्त कोई-मेल के माध्यम से प्रस्तुत करने एवं दिनांक 01.06.2026 को वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
14. कार्यालय प्रति।