बी॰एड॰ (द्विवर्षीय) पाठ्यक्रम प्रवेश परीक्षा 2021– 23

आयोजक : लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ

काउंसलिंग दिशा–निर्देश

Counselling Guidelines

Scan to read on Mobile

2 पहली काउंसलिंग (राउंड 1)

FIRST COUNSELLING (ROUND 1)

2.1 चरण 1: पंजीकरण

Step 1: Registration

2.1.1 स्टेट रैंक के आधार पर काउंसलिंग को चरणों में विभाजित किया जाएगा। केवल घोषित स्टेट रैंक सीमा के भीतर आने वाले अभ्यर्थी ही उस चरण में भाग ले सकेंगे। विस्तृत चरणवार कार्यक्रम काउंसलिंग से पहले घोषित किया जाएगा।

The counselling would be divided into phases on the basis of state rank. Only candidates falling within the announced state rank range would be able to participate in that particular phase. The detailed phase wise schedule would be declared before the counselling.

2.1.2 अभ्यर्थियों को अपने लॉगिन विवरण का उपयोग करके लॉगिन करना होगा। यदि वे पासवर्ड भूल गए हैं तो वे वेब–साईट पर दिए गए लिंक के माध्यम से इसे पुनः प्राप्त कर सकते हैं।

Candidates have to login using their login detail. In case they have forgotten the password they can regenerate it through the link provided on the website.

2.1.3 काउंसलिंग शुल्क और अग्रिम कॉलेज शुल्क भुगतान

Counselling fee and Advance College fee payment

2.1.4 पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करने वाले अभ्यर्थियों को रुपये 5750/– (काउंसलिंग शुल्क के रूप में 750 रुपये और अग्रिम कॉलेज शुल्क के रूप में 5000 रुपये) का भुगतान केवल ऑनलाइन मोड (नेट बैंकिंग, डेबिट कार्ड और क्रेडिट कार्ड) के माध्यम से करना होगा।

Candidates who have completed registration process have to pay Rs. 5750 (Rs. 750 as counselling fee and Rs. 5000 as advance college fee) through online modes (Net banking, Debit Card and Credit Card) only.

2.1.5 यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित नहीं होती है तो कॉलेज की अग्रिम फीस रु. 5000/– उनके द्वारा विवरण में दिये गए खाते में वापस कर दिए जाएंगे।

In case the candidate is not allotted a seat the advance college fee of Rs. 5000 would be refunded into the account details provided by them.

2.1.6 यदि अभ्यर्थी को एक सीट आवंटित होती है, लेकिन वह इसकी पुष्टि नहीं करता है तथा उस कॉलेज में प्रवेश नहीं लेता है, तो कॉलेज की अग्रिम फीस रु. 5000/– वापस नहीं की जाएगी।

If the candidate is allotted a seat but he/she does not confirm it, the advance college fee of Rs. 5000 will not be refunded.

2.1.7 यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित की जाती है और वह इसकी पुष्टि करता है तो यह राशि कॉलेज शुल्क में समायोजित की जाएगी।

If candidate is alllotted seat and he/she confirms it this amount will be adjusted in the college fee.

2.1.8 यदि अग्रिम शुल्क आवंटित महाविद्यालय शुल्क से अधिक है तो अतिरिक्त राशि आवंटित महाविद्यालय से वापस की जायेगी।

If the advance college fee is more than the fee of the allotted college the excess amount will be refunded from the allotted college.

2.1.9 काउंसलिंग शुल्क रु 750 नॉन रिफंडेबल है।

The counselling fee of Rs. 750 is non refundable.

2.2 चरण 2: विकल्प भरना

Step 2: Choice Filling

2.2.1 केवल पंजीकृत अभ्यर्थी ही विकल्प भर सकेंगे।

Only registered candidates will be able to fill the choices.

2.2.2 च्वाइस फिलिंग से पहले अभ्यर्थियों को निम्नलिखित को सत्यापित करना होगा

Before choice filling the candidates have to verify the following

2.2.3 **संस्कृत बी॰एड॰ विद्यालयों में प्रवेश हेतु** यदि अभ्यर्थी के पास स्नातक के तीनों (3) वर्षों में संस्कृत है तो अभ्यर्थी को **हां** का चयन करना होगा

For choice in Sanskrit B.Ed. Colleges, Candidate has to select "Yes" If the candidate has Sanskrit in their all three (3) years of graduation.

2.2.4 अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरे अपने लिंग **(Gender)** को गलत होने की स्थिति में सही करने का विकल्प। डिफ़ॉल्ट रूप से यह उस विकल्प पर सेट होता है जिसे उन्होंने ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरा है।

Option to correct their gender in case it is incorrect. By default this is set on the option they have filled in the online application form.

2.2.5 काउंसलिंग के लिए पंजीकृत अभ्यर्थियों को अपनी पसंद के अनुसार अपनी विकल्प भरने होंगे।

Candidates registered for counselling have to fill their choices according to their preferences.

2.2.6 अभ्यर्थी जितने चाहें उतने विकल्प दे सकते हैं।

Candidates can give as many choices as they want.

2.2.7 अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आवंटन में अस्वीकृति से बचने के लिए अधिक विकल्प दें।

Candidates are advised to give more choices to avoid rejection in allotment.

2.2.8 अंतिम सबमिशन तक विकल्पों का पूर्वावलोकन और पुनर्व्यवस्थित किया जा सकता है।

Choices can be previewed and rearranged any number of times till final submission.

2.2.9 विकल्प कई सत्रों में भरे जा सकते हैं। लॉग आउट करने से पहले इन विकल्पों को सेव करते रहना चाहिये। जो डेटा सेव नहीं किया गया है वह खो जाएगा।

Choices can be filled in multiple sessions. There is option to save these choices before logging out. Data not saved will be lost.

2.2.10 अभ्यर्थी द्वारा भरे गए विकल्प अंतिम हैं और एक बार लॉक होने के बाद इसे बदला नहीं जा सकता है। इस प्रकार, अपने स्वयं के हित में, अभ्यर्थियों को वरीयता के आवश्यक क्रम में अधिक से अधिक संख्या में कॉलेज के विकल्पों को भरना होगा।

The choices filled by the candidate are final and cannot be changed once locked. **Thus in their own interest, candidates must fill in a sufficiently large number of choices of college in required order of preference.**

2.2.11 यदि किसी अभ्यर्थी ने विकल्प जमा कर दिया है, लेकिन विकल्प भरने की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद तक लॉक नहीं किया गया है, तो यह सीट आवंटन से पहले स्वतः लॉक हो जाएगा।

If a candidate has submitted the choices but not locked till the last date of choice filling is over, it will automatically be locked before seat allotment.

2.3 चरण 3: कॉलेज आवंटन

Step 3: College Allotment

2.3.1 कॉलेज आवंटन नियमानुसार अभ्यर्थी के राज्य रैंक (State-Rank) के साथ–साथ काउंसलिंग के दौरान वरीयता क्रम में उनके द्वारा चुने गए कॉलेजों के आधार पर किया जाएगा।

College allotment will be done strictly on the basis of state rank of the candidate as well as the colleges they have selected in order of preference during counselling.

2.3.2 राज्य की आरक्षण नीति का पालन केवल सहायता प्राप्त और सरकारी कॉलेजों में ही किया जाएगा।

State reservation policy to be followed for Aided and Government colleges only.

2.3.3 सीट आवंटन परिणाम केवल अभ्यर्थी लॉगिन पर उपलब्ध होगा, अन्यत्र नहीं।

Seat allotment result will be available on candidate login only and no where else.

2.3.4 सहायता प्राप्त, सरकारी और स्ववित्तपोषित महाविद्यालयों में ईडब्ल्यूएस आरक्षण का पालन किया जाएगा।

EWS reservation to be followed in Aided, Government and Self Financing Colleges.

2.4 चरण 4: अनंतिम आवंटन–सह–पुष्टि–पत्र डाउनलोड किया जाना

Step 4: Provisional Allotment cum Confirmation letter download

2.4.1 जिन अभ्यर्थियों को कॉलेज आवंटित किया गया है, उन्हें जेईई बी.एड 2021 की वेबसाइट के माध्यम से अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड करना होगा।

Candidates who have been allotted college will have to download Provisional Allotment cum Confirmation letter through the JEE B.Ed. 2021 website.

2.4.2 यदि कॉलेज शुल्क अग्रिम कॉलेज शुल्क से अधिक है, तो अभ्यर्थियों को अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड करने से पहले कॉलेज आवंटन के तीन दिनों के भीतर शेष राशि का ऑनलाइन भुगतान करना होगा।

In case the college fee is more than the advance college fee, the candidates will have to pay the balance amount online within **three days of college allotment** before they can download Provisional Allotment cum Confirmation letter.

2.4.3 यदि कॉलेज शुल्क अग्रिम कॉलेज शुल्क से कम है तो वे इस अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकते हैं। अतिरिक्त शुल्क की राशि आवंटित कॉलेज द्वारा अभ्यर्थी को वापस कर दी जाएगी।

In case the college fee is less than the advance college fee they can download this provisional Allotment cum Confirmation letter. The excess fee amount would be refunded to the candidate from the allotted college.

2.4.4 अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति अथवा ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियोंको कॉलेज शुल्क की राशि, अग्रिम कॉलेज शुल्क से अधिक होने पर, शेष राशि का भुगतान करना होगा।

SC and ST & EWS candidates will have to pay the remaining amount of balance fee if the college fee is more than the advance college fee.

2.5 चरण 5: आवंटित कॉलेज में रिपोर्ट किया जाना।

Step 5 : Report to allotted college

2.5.1 अभ्यर्थी को आवंटन की तारीख से तीन दिनों के भीतर सभी मूल दस्तावेजों के साथ अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र के साथ आवंटित कॉलेज को रिपोर्ट करना होगा।

The candidate has to report to allotted college **within three days** from the date of allotment with all the original documents along with provisional cum allotment cum confirmation letter.

2.5.2 आबंटित महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा अभ्यर्थी के मूल दस्तावेजों का भौतिक सत्यापन किया जाएगा।

The original documents of the candidates will be physically verified by the Principal of the allotted college.

2.5.3 यदि अभ्यर्थियों के दस्तावेज कॉलेज प्राधिकरण द्वारा मान्य नहीं पाए जाते हैं, तो उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा।

If the documents of candidates are not found valid by the college authority, his/her candidature shall be cancelled.

2.5.4 रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज

Documents required for reporting

2.5.4.1 अभ्यर्थियों को अपने निम्नलिखित दस्तावेजों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी
Candidates would need to carry the originals and self attested copy of the following documents

2.5.4.2 लखनऊ विश्वविद्यालय वेबसाइट से अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र का प्रिंटआउट
Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Website.

2.5.4.3 अभ्यर्थी के जेईई बी०एड० 2021 के आवेदन पत्र, प्रवेश पत्र और स्कोर कार्ड की प्रति।
Copy of Application form, Admit Card and score card of the J.E.E. B.Ed. 2021

2.5.4.4 जन्म तिथि का प्रमाण : दसवीं कक्षा का प्रमाण पत्र
Proof of Date of Birth: Class 10^{th} certificate

2.5.4.5 आरम्भ से अर्हता परीक्षा तक सभी अंक पत्र और प्रमाण पत्र।
All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.

2.5.4.6 निर्धारित प्रारूप में मूल रूप में श्रेणी, उप श्रेणी और वेटेज प्रमाण पत्र
Category, sub category and weightage Certificates in original in the prescribed format

2.5.4.7 सरकार द्वारा जारी मूल फोटो पहचान पत्र
Original photo ID issued by Government

2.5.4.8 अभ्यर्थी के पासपोर्ट आकार के दो फोटो
Two passport sized photographs of candidates.

2.5.4.9 सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियां
Copies of all Fees Receipts